

Договор об образовании
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением,
реализующим основную общеобразовательную программу и родителем (законным представителем)
ребенка

« ___ » _____ 20 __ г.

с.Аллак

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -детский сад «Геремок» на основании лицензии № 143 серия 22Л01 № 0000449 от 28.02.2013г. выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края
в лице заведующего Досычевой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, далее – Исполнитель, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)
далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка

(Ф.И.О. потребителя, дата рождения),

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Семейным кодексом Российской Федерации

Конвенцией о правах ребенка

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом образовательного учреждения, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательное учреждение)

Лицензией на осуществление образовательной деятельности

Образовательными программами

Другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Зачислить ребенка в группу

(наименование)

на основании

(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие
развитие его творческих способностей и интересов
осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития
заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.5. Обучать ребенка по программе: Основная дошкольная программа МБДОУ детский сад «Геремок»

(наименование программы)

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательном учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития по примерному 2-х недельному меню в соответствии с его возрастом и временем пребывания, в соответствии с требованиями СанПин 4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения:

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни;

график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, при предоставлении Заказчиком письменного заявления

2.1.10. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком (время) _____
во время адаптационного периода

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 30 мая года

2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.1.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.16. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении по его ходатайству.

2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении в сумме

в сроки _____

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия).

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные

учреждения только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни в течение 1 дня.

2.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении.

2.2.11. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.12. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя, если таковые имеются.

2.2.13. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.14. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.15. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении не позднее, чем за _____ дней до установленных сроков платы.

2.2.16. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.17. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части платы за присмотр и уход детей:

- **20% на первого ребёнка;**

- **50 % на второго ребёнка**

- **70 % на третьего и последующих детей. Право на компенсацию имеет один из родителей.**

2.2.18. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а также путём обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по следующим причинам:

- на основании личного заявления Заказчика

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательное учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательного учреждения.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.5. Зачисление ребенка в Организацию без оформления настоящего договора не производится.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с _____ по _____ г.

С Уставом,

с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 143 серия 22ЛЮ1 № 0000449 от 28.02.2013г.

МБДОУ - детский сад «Теремок» ознакомлен(а): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

7. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:

МБДОУ - детский сад «Теремок»:
с. Аллак, Каменского района,
ул. саратовская,1
т: 78 -3- 29
ИНН 2247003706
ОГРН 1022202149375
КПП 224701001
Расчетный счёт
40703810600001001700
E-mail: teremokallak@yandex.ru
Заведующий
Досычева С.А

Заказчик:

Родитель: _____

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____
выдан _____
_____ дата _____
Адрес: _____

(С указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Родителем:

Дата: _____ 20 ____ г.

(ПОДПИСЬ)